



# COMUNE DI BRACCA

PROVINCIA DI BERGAMO

**COPIA**

## Determinazione n. 40 del 12.03.2013 (N. settoriale 35)

Oggetto: CONVENZIONE D'INCARICO PER SERVIZIO DI SPORTELLO, BONIFICA BANCA DATI E ATTIVITÀ DI CONTROLLO I.C.I. - I.M.U. - TARES. IDENTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE AREE EDIFICABILI DA PRG E PGT.

Settore: SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemilatredici** il giorno **dodici** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. MONACI MARA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.03.2008 e ritualmente trasmesso alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti ai fini dell'adeguamento della disciplina in ordine agli incarichi esterni;

#### **RICHIAMATI**

- il combinato disposto di cui agli artt. 7 del D.Lgs 165/01 e 110, comma VI, D.lgs.267/2000, che prevedono la possibilità di conferire incarichi esterni individuali ad esperti di provata competenza determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione ad alto contenuto di professionalità;
- le disposizioni dettate dall'art.7 del D.Lgs.165/2001 e s.m. e i. che dettano disposizioni di principio rimettendo la fissazione dei presupposti di affidamento degli incarichi all'autonomia delle singole e specifiche fonti comunali;

**RICHIAMATE** le leggi n.296/2006 e n.244/2007;

**RICHIAMATO** il D.L.112/2008 come convertito con legge 133/2008;

**DATO ATTO** che questo Comune di Bracca in data 18.03.2010 ha affidato un incarico per la creazione di una banca dati aggiornata degli immobili soggetti a tassazione con la bonifica generale ICI e con controllo delle aree edificabili e dei fabbricati rurali;

#### **CONSIDERATO:**

- che quest'amministrazione intende proseguire l'opera di assistenza tecnica ai contribuenti presso lo sportello pubblico;
- che la finanziaria ha confermato i termini di prescrizione delle annualità di accertamento ICI -IMU;

- che il Comune intende proseguire con l'attività di aggiornamento banca dati e completamento accertamenti ai fini del recupero dell'evasione I.C.I.- IMU;
- che il Comune vuole avvalersi del supporto per il controllo dei dati catastali ai fini Tares e per la determinazione delle nuove tariffe oltre alla predisposizione del nuovo regolamento;

**VISTO** il disciplinare d'incarico trasmesso dalla società Elaborazione e Gestione Tributi di Ianna Patrizia che offrono la prestazione di tali servizi dietro un compenso di € 5.000,00 oltre IVA e cassa e spese di trasferta;

**CONSIDERATO** altresì che ai fini del completamento degli accertamenti relativi alle aree edificabili è necessario procedere al controllo capillare di tutti le aree edificabili presenti nel PRG vigente e successivamente nel PGT in fase di approvazione e alla definizione delle stesse con attribuzione del valore determinato con delibera comunale;

**VISTA** la proposta trasmessa dalla società Elaborazione e Gestione Tributi di Ianna Patrizia che offre la prestazione di tali servizi dietro un compenso di € 7.000,00 oltre IVA e cassa, per l'espletamento di tali servizi;

**DATO ATTO CHE** la prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione comunale ed è necessaria e coerente con la sua specifica funzionalità;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Bracca;

**VISTO** il Regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia del Comune di Bracca approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 27 febbraio 2007;

**RITENUTO** il compenso richiesto equo in relazione alle seguenti considerazioni:

- complessità dell'incarico considerando la consulenza da prestare in materia tributaria, delle normative in continua evoluzione e dai notevoli risvolti pratici;
- alta professionalità necessaria per l'incarico;
- indagine di mercato relativa ai compensi dei professionisti per le funzioni di consulenza presso gli enti locali;

**CONSIDERATO CHE** la società suddetta collabora con questo Comune dal 2010 avendo da sempre dimostrato capacità e professionalità;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 è in fase di elaborazione;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare alla società Elaborazione e Gestione Tributi di Ianna Patrizia gli incarichi per i servizi richiamati nelle premesse.
2. Di approvare il disciplinare d'incarico e la proposta economica che prevedono il primo un compenso di € 5.000,00 oltre IVA e cassa e spese di trasferta e la seconda un compenso di € 7.000,00 oltre iva e cassa.
3. Di impegnare le suddette somme come segue:
  - € 7.000,00 all'intervento 1.01.04.03/1 (cap. 283), gestione competenza, del bilancio di previsione 2013 che sarà dotato della necessaria disponibilità.
  - € 8.809,00 all'intervento 1.01.06.03/1 (cap. 210) gestione competenza, del bilancio di previsione 2013 che sarà dotato della necessaria disponibilità.
4. Di dare atto che il provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to MONACI MARA

---

### ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione.

Addì 12.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Monaci Mara

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 04.04.2013

IL MESSO COMUNALE  
F.to Monaci Mara